

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGI-
NE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA – VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: DPR 445/2000 e DPM 03/12/2013 art. 7, c. 5 - Software Pro-
tocollo Informatico e servizi annessi - Impegno e contestuale Liquidazio-
ne fattura IT000148 alla ditta Delta Informatica S.r.l. – Annualità 2023 -
CIG: Z013A0FFC0.**

DETERMINA N° 15 del 17.03.2023

REGISTRO GENERALE N° 2224 del 21 MAR. 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA AA.GG.

PREMESSO

- che l'art. 53 del DPR 445/2000 ha introdotto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di realizzare o revisionare i propri sistemi informatici finalizzati alla gestione del protocollo e dei procedimenti amministrativi;
- che questa Comunità Montana ha acquistato il Software del Protocollo Informatico proposto dalla ditta Delta Informatica di Serravalle Pistoiese come da determina del Dirigente del Settore Amministrativo n. 20 del 28.09.2015, il quale si compone di un canone di manutenzione del software annuo, pari a € 158,00, IVA esclusa, e di un ulteriore quota annuale relativa ad uno spazio server Aruba necessario per il corretto funzionamento del software di cui innanzi, quantificata nella somma di € 150,00, IVA esclusa, aumentato poi a € 198,00/annui;
- che ai precedenti servizi si deve aggiungere anche il servizio DocFly, utilizzato per la tenuta a norma di legge dei salvataggi giornalieri dei fogli di registro del Protocollo Informatico, proposto dalla ditta Delta Informatica e annesso al "Protocollo Informatico" con la determina del Settore Amministrativo n. 27 del 04.12.2015, servizio il cui apporto annuale, in termini di costo, è di € 20,00, IVA esclusa;
- che resta in facoltà dell'Ente, in presenza di disservizio, procedere in qualsiasi momento alla disdetta dello stesso, previo avviso di almeno 30 gg. prima della scadenza presso la ditta fornitrice;

EVIDENZIATO

- che già da diverse annualità è stato necessario aumentare il tempo di attivazione del Server Aruba da 12 a 16 ore giornaliere generandò un incremento della spesa annua dei servizi annessi al Software del Protocollo Informatico di € 48,00, IVA esclusa;
- che nel mese di Dicembre 2022 si è manifestata l'urgenza di ampliare lo spazio fisico dedicato sul server Cloud Aruba di ulteriori 20GB, cui è seguita formale richiesta formalizzata nella nota prot. n. 9346 del 05.12.2022, per consentire al software del protocollo, con annesse PEC Mail, di immagazzinare più dati, al costo annuo di € 60,00, IVA esclusa;
- che la citata Ditta ha comunicato ulteriori aumenti nei prezzi, a partire dal 01.06.2022: a) l'estensione dello spazio fisico dedicato, sul server Aruba, richiede € 3/mese ogni 10GB ulteriori (nota prot. 9346 del 05.12.2022), b) il canone annuo del server Cloud Aruba passa da € 198,00/annui a € 234,00/annui, IVA esclusa (nota prot. 9050 del 25.11.2022), c) infine la tariffa per l'assistenza riservata ai dipendenti di questo Ente per problematiche non riconducibili a disservizi temporanei nella piattaforma, diventa € 60,00/h (nota prot. 1028 del 13.02.2023);

CONSIDERATA la nota inviata dalla ditta Delta Informatica SRL, acquisita al protocollo con n. 1376 il 23.02.2023, con la quale si richiede la formalizzazione dell'ordine per i canoni di manutenzione relativi ai predetti servizi per l'annualità 2023, a cui si è dato seguito con la comunicazione del nuovo CIG da associare alla procedura di che trattasi;

VISTA la fattura n. IT 000148 del 28.02.2022 di € 520,00, IVA esclusa, assunta al protocollo con n. 1891 il 15.03.2023, emessa dalla ditta Delta Informatica circa la fornitura dei servizi di cui innanzi per l'annualità 2023;

CONSIDERATO:

- che la ditta risulta regolare nell'adempimento degli obblighi previdenziali come da DURC acquisito al protocollo di questa Comunità con n. 1539 del 01.03.2023 – scadenza 10.05.2023;
- che il software è perfettamente funzionante e, nella totalità dei servizi ad esso correlati, risponde perfettamente alle esigenze dell'Ente pertanto non si reputa necessario, né tanto meno vantaggioso in termini economici, consultare altri operatori economici per la fornitura dei servizi che ruotano intorno alla protocollazione di atti secondo la normativa vigente;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'impegno di € 520,00, più IVA, per i motivi innanzi citati e procedere alla contestuale liquidazione della fattura n. IT 000148 del 28.02.2022 – Annualità 2023;

DATO ATTO CHE è stato acquisito, per la fornitura di che trattasi, il seguente CIG: **Z013A0FFCO**;

EVIDENZIATO CHE nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale responsabile nella sua qualità, ed il citato creditore;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Esecutiva n. 01 del 10.01.2023 con cui si dispone l'assegnazione delle risorse provvisorie per le attività di gestione dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 03 del 02.02.2021 con il quale si affidano le funzioni apicali di direzione gestionale del settore Amministrativo, ad interim, al Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria;

PRECISATO che con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, in favore della ditta Delta Informatica SRL di Serravalle Pistoiese, la somma di € 520,00, più IVA, a saldo della fattura n. IT 000148 del 28.02.2022, prot. n. 1891 del 15.03.2023, riferita alla fornitura dei servizi di manutenzione del Software del Protocollo Informatico, del server Cloud Aruba con il relativo aumento di spazio fisico, al servizio DocFly e di ogni altro servizio correlato alla corretta fruizione dei precedenti, il tutto afferente all'annualità 2023;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 634,40, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2023	01	02	01	03	1.03.01.02.006	1093	634,40

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali;
- 5) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL SER. SEGRETERIA AA.GG.
F.to Dott. Antonio Nicoletti

DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA AD INTERIM DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

A SEGUITO delle risultanze dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento come dalla su estesa proposta;

ACQUISITO e RESO il parere finanziario ai sensi dell'art. 183, c. 7 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta;
- 2) **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE**, in favore della ditta Delta Informatica SRL di Serravalle Pistoiese, la somma di € 520,00, più IVA, a saldo della fattura n. IT 000148 del 28.02.2022, prot. n. 1891 del 15.03.2023, riferita alla fornitura dei servizi di manutenzione del Software del Protocollo Informatico, del server Cloud Aruba con il relativo aumento di spazio fisico, al servizio DocFly e di ogni altro servizio correlato alla corretta fruizione dei precedenti, il tutto afferente all'annualità 2023;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** la spesa di € 634,40, IVA inclusa, trova imputazione contabile nella maniera seguente:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	MacroAGG	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2023	01	02	01	03	1.03.01.02.006	1093	634,40

- 4) **DI TRASMETTERE** la presente determinazione, unitamente alla richiamata fattura, all'Ufficio Ragioneria dell'Area Tecnica e Finanziaria, per gli adempimenti consequenziali;
- 5) **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione al responsabile Segreteria Affari Generali perché provveda:
 - a. alla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
 - b. ad inserirla nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione I livello 'Bandi di Gara e Contratti' e nella sottosezione di II livello 'Informazioni sulle singole procedure'.
- 6) **DI DARE ATTO CHE** non ricorrono conflitti di interessi, anche potenziali, con la citata Ditta, e lo scrivente nella sua qualità;
- 7) **DI DARE ATTO CHE** nei confronti della presente determinazione potrà prodursi impugnazione straordinaria al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al TAR entro i termini perentori fissati dalla normativa vigente in materia.

Roccadaspide, lì **17.03.2023**



IL DIRIGENTE
F.to Dott. Aldo Carrozza

REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €

Impegni assunti €

Disponibilità €

Impegno di cui alla presente €

Ulteriore disponibilità € *18*

Assunto impegno di spesa al numero
di €
sul Capitolo *1093* del Bilancio *2023*

In data

Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si
esprime: **PARERE FAVOREVOLE.**

**IL RESPONSABILE
ISTRUTTORIA**
(F.to Rag. F. Mastrandrea)

**AREA TEC. E FINAN.
FUNZ. DIR. FINANZE
DIRIGENTE**
(F.to Dr. Aldo Carrozza)

Copia conforme all'originale della pre-
sente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio

Sett. Tecnico

Ufficio

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet "cmcalore.it" in da-
ta *2.1 MAR. 2023*..... per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi *2.1 MAR. 2023*.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETARIA E AFFARI GENERALI**
(F.to Dott. Antonio Nicoletti)

Si attesta, per quanto sopra, che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on li-
ne di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, com-
ma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi *2.1 MAR. 2023*.....

IL SEGRETARIO F.F.
(F.to Dott. Aldo Carrozza)

